

# Techniek-MBO

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### DEEL I ALGEMEEN

#### Artikel 1: Definities

1.1 Onder "Opleiding" dient te worden verstaan een door Techniek-MBO georganiseerde opleiding, cursus, training, studiedag of andere activiteit gericht op kennisoverdracht. 1.2 Onder "Deelnemer" dient te worden verstaan de persoon die zich voor een opleiding heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven. 1.3 Onder "Inschrijving" dient in te worden verstaan het zich op de aangegeven wijze met behulp van het daartoe aangewezen (digitale) inschrijfformulier geldig aanmelden voor een opleiding. 1.4 Onder "Annulering" dient te worden verstaan de schriftelijke opzegging van deelname aan een opleiding door een deelnemer. 1.5 Onder "Cursusgeld" dient te worden verstaan het bedrag dat Techniek-MBO hanteert voor deelname aan een opleiding en afname examen. Het cursusgeld wordt opgedeeld in collegegeld en examenkosten. Bijkomende kosten (artikel 10) vallen niet onder het cursusgeld. 1.6 Onder "Lesmateriaal" dient verstaan te worden alle in het kader van de opleiding ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde analyses, ontwerpen, modellen, programmatuur, documenten en overige zaken. 1.7 Onder "ELO" wordt verstaan de elektronische leeromgeving, die Techniek-MBO aan de deelnemers beschikbaar stelt ter ondersteuning van het leerproces. Op het ELO kan lesmateriaal ter beschikking worden gesteld.

#### Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en te verrichten diensten van Techniek-MBO strekkende tot het verzorgen van onderwijs, ontwikkelen van cursussen ten behoeve van vak of beroep, het opzetten, inrichten en coördineren van onderwijs, het uitvoeren van kwaliteitsbewaking in het onderwijs, het geven van onderwijskundige advisering en ondersteuning en alle daarmee samenhangende activiteiten. 2.2 Algemene (inkoop)voorwaarden van een aan Techniek-MBO gelieerde (potentiële) contractspartij worden door Techniek-MBO uitdrukkelijk en in alle gevallen van de hand gewezen, ook indien de (potentiële) contractspartij naar laatstgenoemde voorwaarden verwijst in een tot Techniek-MBO gericht verzoek tot uitbrengen van een aanbod. 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Techniek-MBO en de (potentiële) contractspartij in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

#### Artikel 3: Aanbod en aanvaarding

3.1 Iedere aanbieding is vrijblijvend en dient als één geheel op te worden gevat. 3.2 De overeenkomst komt eerst tot stand na acceptatie van het aanbod én bevestiging van de opdracht door Techniek-MBO, een en ander zoals geregeld in het bijzondere deel van deze algemene voorwaarden (m.n. artikel 8). 3.3 Indien door omstandigheden, waaronder de aard, de omvang of de spoedeisendheid van de opdracht, geen opdrachtbevestiging is verzonden, wordt de factuur beschouwd als opdrachtbevestiging. 3.4 Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk door partijen te worden overeengekomen.

#### Artikel 4: Prijzen

4.1 Alle prijzen c.q. cursusgeld en examengelden genoemd in offertes, brochures, websites of andere aanbiedingen van Techniek-MBO zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, vrijgesteld van BTW en/of andere heffingen. Alle prijzen genoemd in offertes, brochures, websites of andere aanbiedingen van Techniek-MBO inzake opleidingskundig advies (plan van aanpak), studiematerialen,

# Techniek-MBO

zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW en/of andere heffingen. De terzake verschuldigde BTW en/of andere heffingen zijn eveneens verschuldigd. 4.2 De door Techniek-MBO opgegeven prijzen c.q. cursusgelden zijn gebaseerd op ten tijde van de aanbidding geldende prijsbepalende factoren met inbegrip van loonsommen, berekend volgens de bij het bedrijf van Techniek-MBO geldende normale arbeidstijden. Cursusgelden bestaan uit collegegeld (lesgeld) en examengeld. 4.3 Indien na de datum van aanbidding een of meer van deze kostprijsbepalende factoren een wijziging ondergaan, ook al geschiedt dit als gevolg van voorzienbare omstandigheden, dan is Techniek-MBO gerechtigd de bij de aanvaarding van de opdracht overeengekomen prijzen c.q. cursusgelden te wijzigen. Nadat de wijziging van de prijzen c.q. cursusgelden is vastgesteld, zal Techniek-MBO gerechtigd zijn de gewijzigde prijzen c.q. cursusgelden te vorderen in dezelfde termijnen als waarin de oorspronkelijke prijs opeisbaar is gesteld. 4.4 Indien de toepassing van het voorgaande lid mocht leiden tot een prijsverhoging van 10% of meer binnen een termijn van 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst, dan is de contractspartij van Techniek-MBO gerechtigd de overeenkomst binnen 10 werkdagen nadat deze van de prijsverhoging in kennis is gesteld, middels aangetekend schrijven te ontbinden. 4.5 Prijzen c.q. cursusgelden zijn in Euro's, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. 4.6 Prijzen c.q. cursusgelden die niet in Euro's zijn uitgedrukt, zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbidding in Nederland geldende valutakoersen. Bij wijziging van een koersverhouding ten nadele van Techniek-MBO is deze gerechtigd om de met haar contractspartij overeengekomen prijzen of tarieven dienovereenkomstig te verhogen, zonder daarbij gehouden te zijn een wijziging vooraf aan haar contractspartij kenbaar te maken.

## **Artikel 5: Reclames:**

5.1 Klachten over de door Techniek-MBO geleverde zaken c.q. verrichte diensten dienen binnen uiterlijk 8 kalenderdagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan Techniek-MBO te worden gemeld, bij gebreke waarvan de wederpartij van Techniek-MBO wordt geacht zich akkoord te hebben verklaard met de levering c.q. dienstverlening.

## **Artikel 6: Facturering en betaling**

6.1 Na het insturen van het betreffende inschrijfformulier voor een opleiding ontvangt de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven een factuur ten bedrage van het cursusgeld, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. 6.2 Facturen worden verzonden naar het door de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven opgegeven adres, hetgeen de betalingsverplichting van de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven te allen tijde onverlet laat. 6.3 Betaling dient –tenzij schriftelijk anders overeengekomen– voor aanvang van de opleiding te geschieden. Indien de factuur minder dan 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding is verstuurd, dient de betaling te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. 6.4 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is overeengekomen, dient de betaling te geschieden op de op de factuur aangegeven bankrekening in Nederlandse valuta, netto contant, zonder korting of aftrek hoegenaamd ook, steeds zonder beroep op schuldvergelijking. 6.5 Bij overschrijding van enig in deze algemene voorwaarden voorgeschreven c.q. afzonderlijk overeengekomen betalingstermijn is de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege direct in verzuim. Techniek-MBO is in dat geval bevoegd om zonder nadere ingebrekestelling tot incasso over te gaan. De deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven zal in dat geval over de verschuldigde som een verdragingsrente verbeuren ter hoogte van de wettelijke rente. 6.6 De contractant, deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven is naast de hoofdsom en de verdragingsrente alle kosten verschuldigd, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die door Techniek-MBO ter inning van haar vordering alsook ten behoeve van de bewaring van haar rechten worden gemaakt. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van 100 Euro, vermeerderd met de verschuldigde BTW.

# Techniek-MBO

6.7 Techniek-MBO behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de betaling is ontvangen. Techniek-MBO kan in voorkomende gevallen de deelnemer de toegang tot de lokaliteit waar de betreffende opleiding zal plaatsvinden ontzeggen en ook anderszins ter beschikking gestelde faciliteiten beëindigen. Tevens heeft zij de bevoegdheid de deelnemer de toegang tot het afleggen van examens te ontzeggen.

## DEEL II ACTIVITEITEN

### Artikel 7: Algemene regels voor opleidingen

7.1 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, houdt Techniek-MBO zich het recht voor de vermelde gegevens met betrekking tot data, prijzen en locatie te wijzigen, indien de omstandigheden haar daartoe naar haar oordeel noodzaken. 7.2 Techniek-MBO behoudt zich het recht voor om, indien er zich onvoldoende deelnemers voor hebben ingeschreven, zulks ter beoordeling van Techniek-MBO, een opleiding geen doorgang te laten vinden c.q. uit te stellen. 7.3 Techniek-MBO kan, indien er zich meer dan het maximaal aantal deelnemers hebben ingeschreven, de deelnemers die zich inschrijven nadat het maximaal aantal deelnemers voor de betreffende opleiding is bereikt, de toegang tot de betreffende opleiding gedurende het betreffende tijdvak weigeren. In dergelijke gevallen zal Techniek-MBO zich laten leiden door de chronologie van de inschrijvingen voor die specifieke opleiding. 7.4 Techniek-MBO kan besluiten deelnemers die in haar ogen niet voldoen aan de door Techniek-MBO met betrekking tot de opleiding gestelde eisen als vooropleiding, specifieke voorkennis etc. niet toe te laten tot de opleiding. 7.5 Techniek-MBO bericht de deelnemers in ieder geval twee weken voor de datum van aanvang van de opleiding omtrent het al dan niet doorgang hebben van de opleiding. Onder omstandigheden kan Techniek-MBO deze berichtgeving een week opschorten. Uiterlijk twee weken voor de aanvang van een Opleiding maakt Techniek-MBO de locatie waar de opleiding plaatsvindt almede overige praktische informatie, bekend. 7.6 Indien een opleiding geen doorgang vindt, worden de voor de betreffende opleiding reeds betaalde cursusgeldten ofwel gerestitueerd aan de deelnemer of aan degene die de deelnemer heeft doen inschrijven, ofwel, indien de deelnemer of degene die de deelnemer heeft doen inschrijven zulks schriftelijk te kennen geeft, aangewend voor inschrijving van de deelnemer aan de eerstvolgende gelijke c.q. gelijksoortige opleiding die Techniek-MBO organiseert. De deelnemer wordt in dat geval met voorrang geplaatst. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in een dergelijk geval niet aan de deelnemer in rekening gebracht. 7.7 Techniek-MBO behoudt zich het recht voor de eerder gepubliceerde of anderszins bekendgemaakte samenstelling van docenten en cursus(bege)leiding van een Opleiding te wijzigen. Hieruit vloeit voor de Deelnemer, behoudens hetgeen in artikel 9 omtrent Annulering van de Inschrijving bepaalde, geen recht voort zijn Inschrijving te annuleren. 7.8 In gevallen waarin het voor een door Techniek-MBO gecontracteerde docent of cursus(bege)leider wegens overmacht onmogelijk is een opleiding te begeleiden, zal Techniek-MBO trachten een vervangende docent of cursus(bege)leider in te zetten. Indien Techniek-MBO er niet in slaagt een geschikte vervangende docent of cursus(bege)leider te contracteren voor de betreffende opleiding, heeft zij het recht de opleiding op een ander moment en/of een andere plaats te doen plaatsvinden. 7.9 Techniek-MBO behoudt zich het recht voor om deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van (een deel van) een opleiding belemmeren of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige cursisten, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Een dergelijke uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het volledige cursusgeld onverlet. 7.10 Techniek-MBO behoudt zich het recht voor om de opleiding inhoudelijk aan te passen. Techniek-MBO stelt de opleiding periodiek bij opdat wordt aangesloten bij actualiteit.

# Techniek-MBO

## **Artikel 8: Inschrijving**

8.1 Inschrijving geschiedt, tenzij dit in de aanbieding van Techniek-MBO uitdrukkelijk anders is vermeld, schriftelijk door middel van het (digitaal) insturen van het volledig ingevulde, voor de betreffende opleiding bestemd inschrijvingsformulier. 8.2 Een potentiële deelnemer is niet eerder geldig ingeschreven dan nadat het bevoegd gezag daartoe een positief besluit heeft genomen en dat besluit middels een 'bewijs van inschrijving' aan de deelnemer heeft verstrekt. Om dat besluit te kunnen nemen zijn alle bijbehorende bescheiden (diploma's, getuigschriften of andere door Techniek-MBO verzochte bescheiden) nodig, alsmede moet (een door Techniek-MBO aangewezen deel van) het ter zake van de betreffende Opleiding verschuldigde Cursusgeld zijn ontvangen op een door Techniek-MBO aan te wijzen bankrekening. 8.3 Gegevens in het kader van de Inschrijving ten behoeve van de persoonsregistratie worden opgenomen in de studentenadministratie van Techniek-MBO en zullen alleen worden aangewend voor aan de Opleidingen gerelateerde doelen. Hiertoe behoort in ieder geval het landelijk studentenregistratiesysteem BRON. 8.4 Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de Deelnemer de algemene voorwaarden van Techniek-MBO te kennen en te accepteren.

## **Artikel 9: Annulering door de deelnemer en Afwezigheid**

9.1 Na acceptatie van inschrijving vindt geen restitutie plaats. Annulering is niet mogelijk tenzij het een annulering betreft van een Opleiding volgens een open opleidingskalender van Techniek-MBO. De annulering dient uiterlijk 21 kalenderdagen voor de aanvangsdatum van de eerste activiteit van de betreffende Opleiding te geschieden. 9.2 Annulering dient te allen tijde per aangetekende brief te geschieden. 9.3 Indien Annulering niet tijdig plaatsvindt, derhalve na het verstrijken van de termijn als genoemd in het eerste lid van dit artikel, is de Deelnemer het volledige Cursusgeld van de betreffende Opleiding verschuldigd. Indien Annulering tijdig plaatsvindt, derhalve voor het verstrijken van de termijn als genoemd in het eerste lid van dit artikel, is de Deelnemer slechts administratiekosten ad 100 Euro verschuldigd. 9.4 Indien de Annulering betrekking heeft op een door Techniek-MBO naar een andere datum verplaatste Opleiding en de Annulering Techniek-MBO bereikt binnen de termijn van 7 kalenderdagen nadat Techniek-MBO de Deelnemer op de hoogte heeft gesteld van deze gewijzigde datum, zijn geen Annuleringskosten verschuldigd en wordt het volledige Cursusgeld gerestitueerd door Techniek-MBO. 9.5 Indien Techniek-MBO haar definitieve beslissing omtrent het al dan niet plaatsvinden van een Opleiding conform artikel 7.5 heeft opgeschort tot één week voor de geplande datum van plaatsvinden van die Opleiding, kan de Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven, indien de betreffende Opleiding alsnog doorgang vindt, zijn Inschrijving annuleren zonder dat voor Annulering kosten in rekening worden gebracht, mits zijn Annulering Techniek-MBO bereikt uiterlijk op de dag voorafgaande aan de dag waarop de Opleiding plaatsvindt c.q. aanvangt. 9.6 De Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven heeft tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding het recht om een vervangende kandidaat-deelnemer aan te wijzen, mits zij Techniek-MBO hiervan bij aangetekende brief op de hoogte stelt en de kandidaat-deelnemer voldoet aan de eisen die Techniek-MBO aan deelnemers aan de betreffende opleiding stelt (artikel 7.4). Een en ander naar het oordeel van Techniek-MBO. 9.7 Indien een deelnemer door overmacht (zulks naar het oordeel van Techniek-MBO) een (belangrijk) deel van een bepaalde opleiding heeft moeten verzuimen, zal de deelnemer – voor zover mogelijk – in de gelegenheid gesteld worden bij de eerstvolgende mogelijkheid het verzuimde deel van de opleiding in te halen, zonder dat hiervoor additioneel cursusgeld verschuldigd is. Reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de deelnemer. Techniek-MBO is in dergelijke gevallen echter nimmer verplicht het reeds betaalde cursusgeld te restitueren, ook niet indien een (soort)gelijke opleiding niet langer wordt aangeboden door Techniek-MBO. Indien het cursusgeld in tussentijd is verhoogd, zal het verschil tussen het verhoogde cursusgeld en het

# Techniek-MBO

oorspronkelijke cursusgeld aan de Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven in rekening worden gebracht.

## **Artikel 10: Bijkomende kosten**

10.1 Tenzij in de schriftelijke informatie door Techniek-MBO aangaande een opleiding uitdrukkelijk anders vermeld, zijn in het cursusgeld geen reis- en verblijfskosten zoals lunch- en dinerkosten, hotelkosten etc. begrepen. Deze kosten komen voor rekening van de Deelnemer. 10.2 Tenzij in de schriftelijke informatie door Techniek-MBO aangaande een opleiding uitdrukkelijk anders vermeld, zijn in het cursusgeld geen kosten van aanschaf van ondersteunend materiaal als literatuur en lesbenodigdheden etc. begrepen. Deze kosten komen voor rekening van de deelnemer. 10.3 Indien op verzoek van een deelnemer in aanvulling op de reguliere examens en herexamens additionele herkansingsmogelijkheden geboden worden, wordt daarvoor door Techniek-MBO additioneel (her)examengeld berekend.

## **Artikel 11: Intellectuele eigendom**

11.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op al het in het kader van de opleiding ontwikkelde of ter beschikking gestelde "Lesmateriaal", tevens begrepen Lesmateriaal dat beschikbaar is gesteld via ELO, berusten uitsluitend bij Techniek-MBO of diens licentiegevers. 11.2 De deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk aan hem worden toegekend. 11.3 Het is de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Techniek-MBO niet toegestaan de Informatie ter beschikking te stellen aan derden, te verveelvoudigen of daarvan kopieën te (laten) vervaardigen. 11.4 De Opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle door Techniek-MBO aan hem ter beschikking gestelde Informatie.

## **DEEL III OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

12.1 De inhoud van het Lesmateriaal is samengesteld op basis van (wetenschappelijk) onderzoek en/of praktische ervaring. Techniek-MBO sluit iedere aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren c.q. toepassen door Deelnemers van adviezen, aanbeveling, constructies, modellen etc. die in het Lesmateriaal vervat zijn en/of mondeling bij de Opleiding worden gegeven uit. 12.2 Techniek-MBO sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade welke ontstaan is door en/of tijdens het gebruik van de door en/of namens haar geleverde zaken en/of diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door Techniek-MBO bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden alsmede schade welke het gevolg is van het niet-voldoen van door Techniek-MBO geleverde zaken aan de daaraan gestelde eisen dan wel als gevolg van gebreken in de levering door Techniek-MBO. 12.3 Techniek-MBO sluit iedere aansprakelijkheid uit m.b.t. mogelijke schade die een Deelnemer en/of degene die een Deelnemer heeft doen inschrijven lijdt ten gevolge van het niet doorgaan c.q. niet op eerder opgegeven datum doorgang vinden van een Opleiding. 12.4 Techniek-MBO sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat door of anderszins het gevolg is van het niet (meer) plaatsvinden van een Opleiding. 12.5 Iedere (buiten)contractuele aansprakelijkheid van Techniek-MBO alsmede m.b.t. haar directie en werknemers is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Techniek-MBO wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. Op verzoek wordt een extract van de huidige aansprakelijkheidspolis toegezonden. 12.6 Het bedrag van de totale aansprakelijkheid van Techniek-MBO zal nooit het bedrag overschrijden dat Techniek-MBO voor de uitvoering van de betreffende opdracht in rekening heeft gebracht c.q. ontvangt.

# Techniek-MBO

12.7 Indien Techniek-MBO een advies verstrekt, is zij jegens haar contractspartij aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming van dat advies, indien en voor zover de tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had behoren te worden en wel tot ten hoogste het bedrag van de afzonderlijke voor het advies bedongen vergoeding. 12.8 De wederpartij van Techniek-MBO dient haar te allen tijde te vrijwaren voor aanspraken van derden op gronden en onder omstandigheden als beschreven in de eerste twee leden van dit artikel, als ook voor mogelijke gevolgschade.

## **Artikel 13: Overmacht**

13.1 Iedere verplichting van Techniek-MBO tot nakoming van de overeenkomst wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is. 13.2 Onder overmacht wordt mede begrepen alle omstandigheden waarop Techniek-MBO redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of deze ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een (deel van een) opleiding geheel of gedeeltelijk en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid dat een docent niet in staat is om zijn medewerking te geven aan een (deel van een) opleiding alsmede de omstandigheid dat de betreffende locatie niet beschikbaar is en Techniek-MBO zich er voor heeft ingespannen een vervangende docent respectievelijk locatie te vinden. 13.3 Van overmacht is daarnaast onder meer, doch niet uitsluitend sprake in het geval van brand, overstroming, werkstaking, epidemieën (burger)oorlog, overheidsmaatregelen, niet (tijdig) beschikbaar zijn van vergunningen, handelsembargo's, arbeidsonlusten, elektriciteitsuitval, bedrijfsstoringen, wanprestatie bij of vertraging aan de zijde van gecontracteerde docenten en cursus(bege)leiders door Techniek-MBO ingeschakeld en het niet (tijdig) of onvoldoende beschikbaar zijn van docenten en cursus(bege)leiders. 13.4 De tekortkomende partij is verplicht de wederpartij onverwijld van een dergelijke omstandigheid op de hoogte te stellen. 13.5 Indien de nakoming langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze ten minste drie maanden zal duren, kan elk van beide partijen bij aangetekend schrijven vorderen dat de overeenkomst hetzij aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij met onmiddellijke ingang voor het betreffende deel wordt ontbonden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn. 13.6 Indien een van de in dit artikel genoemde gevallen zich voordoet en Techniek-MBO doet een beroep op overmacht, zal Techniek-MBO op het eerste verzoek daartoe eventueel vooruitbetaalde cursusgelden restitueren aan de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven.

## **Artikel 14: Ontbinding**

14.1 Indien de deelnemer of degene die de deelnemer doet inschrijven één van zijn verplichtingen jegens Techniek-MBO niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt of zijn onderneming beëindigt, dan komt Techniek-MBO het recht toe zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of een nadere ingebrekestelling is vereist door middel van een schriftelijke verklaring (alle) met de haar contractspartij gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden en recht op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade, inclusief gederfde winst, onverminderd andere haar wettelijk toekomende rechten. 14.2 Indien Techniek-MBO ook na een daartoe strekkende schriftelijke aanmaning haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de deelnemer of degene die de deelnemer doet inschrijven de betrokken overeenkomst voor het gebrekkige gedeelte ontbinden, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding van ontbinding schade. 14.3 Indien Techniek-MBO surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt of de onderneming beëindigt, dan komt Techniek-MBO het recht toe zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist door middel van een schriftelijke verklaring (alle) met de haar contractspartij gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden en zonder recht op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade.

# Techniek-MBO

14.4 In geval de situatie van artikel 14.3 zich voordoet heeft Techniek-MBO de verplichting zich aantoonbaar in te spannen om het voor de Deelnemer mogelijk te maken op een andere wijze de Opleiding af te maken.

## **Artikel 15: Toepasselijk recht**

15.1 Alle aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

## **Artikel 16: Geschillenbeslechting**

16.1 Alle geschillen – daaronder begrepen, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis aan en/of met Techniek-MBO zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Rechter in het Arrondissement Breda.

## **Artikel 17: Slotbepaling**

17.1 Techniek-MBO accepteert de gedragscode en algemene voorwaarden van NRTO, de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien zal door de directie van Techniek-MBO in overleg met betrokkenen een redelijke regeling worden getroffen.

Deze algemene voorwaarden treden in werking per oprichtingsdatum van Techniek-MBO en gelden zolang ze niet worden vervangen door een nieuwe versie.

Aldus vastgesteld te Tilburg, op 1 augustus 2017